بسمه تعالي

**قرارداد مسئول فنی واحد کانه­آرایی، فرآوري و صنایع معدنی**

این قرارداد مستند به تبصره 2 ماده 102 آيين‌نامه اجرايي قانون معادن و ماده 4 قانون نظام مهندسي معدن و شرايط مذكور در قانون كار بین خانم/آقای/شرکت ........................... فرزند .................................... به شماره‌ ملی/شماره ثبت......................... به عنوان

کارفرما (وکیل کارفرما به استناد وکالتنامه پیوست .......... ) دارنده پروانه بهره‌برداری/ جواز تاسیس/ جواز توسعه ناشی از پروانه بهره‌برداری به شماره ........................... مورخ .......................... مدت اعتبار ........... تاریخ انقضا ............. واقع در ..................... که در این قرارداد اصطلاحا کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و از طرف دیگر خانم/آقای .................................... با كدملي ................................. دارنده پروانه اشتغال رسته ............................... به شماره عضویت ...................... و پایه پروانه اشتغال ............... سازمان نظام مهندسی معدن استان ............................ که در این قرارداد مسئول فنی كانه‌آرايي 🞏، فرآوري 🞏 و متالورژی استخراجی🞏 نامیده می‌شوند، تحت شرایط ذیل درکمال صحت و اختیار تام در حضور نماینده سازمان استان منعقد می‌گردد.

**ماده 1 مشخصات واحد:**

محصول توليدي واحد .....................................، خوراک ورودی واحد .................................، ظرفيت توليد سالانه محصول اصلی .................................... تن، محصولات جانبی شامل: 1- .................................. تن 2- .................................. تن 3- ............................... تن 4- .............................. تن در سال بوده و درجه واحد ............................. مي‌باشد.

**ماده 2 موضوع قرارداد:**

بکارگیری مسول فني واحد مطابق شرح شغل مربوط و مفاد مندرج در اين قرارداد، مقررات سازمان نظام مهندسي معدن و قانون كار.

**ماده 3 مدت قرارداد:**

مدت این قرارداد از تاریخ ................................ لغایت ............................... به مدت ................ ماه تعیین می‌گردد که با موافقت طرفین و با تایید کتبی سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل تمدید می‌باشد.

تبصره 1- کارفرما بایستی حداقل یک ماه قبل از انقضاء مدت قرارداد ضمن مکاتبه با سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به تمدید قرارداد و یا انعقاد قرارداد جدید اقدام نماید، بطوریکه واحد موضوع قرارداد در هیچ مقطعی فاقد مسئول فنی نباشد.

**ماده 4 تعهدات مسئول فنی:**

1. بازديد قبل از عقد قرارداد از واحد در خصوص مطلع شدن از رعايت يا عدم رعايت اجرای طرح‌هاي مصوب‌شده
2. حضور در سازمان استان، امضا مدارک، اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول فنی
3. انجام خدمات فنی طبق شرح شغل مسئول فنی واحد موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد
4. ارائه گزارش به سازمان‌های صمت و نظام مهندسی معدن استان طبق شرح شغل مربوطه
5. عدم پذیرش خدمات پیمانکاری در واحد موضوع قرارداد

|  |  |
| --- | --- |
| **مهر و امضاء کارفرما/ نماینده قانونی** | **مهر و ا مضاء مسئول فنی واحد** |

**ماده 5 تعهدات کارفرما:**

1. فراهم کردن تمهیدات و تدارکات لازم برای انجام وظیفه مسئول فنی
2. کارفرما مکلف به پرداخت به ‌موقع حق‌الزحمه ماهیانه مسئول فنی می‌باشد (بر اساس ماده 7 این قرارداد)
3. ایاب و ذهاب از مرکز استان، شهرستان‌های استان و بطور کلی از داخل استان تا محل واحد موضوع قرارداد و هم‌چنین اسکان، تهیه غذا و سایر امکانات لازم به عهده کارفرما می‌باشد.
4. کارفرما مکلف است کلیه مدارک و مستندات موجود ازجمله طرح توجيهي فني و اقتصادي، دفتر گزارش‌های نظارتی، دفتر بارنامه را در اختیار مسئول فنی قرار دهد
5. کارفرما مکلف است نکات فنی-ایمنی و سایر موارد اعلام شده از سوی مسئول فنی را بطور کامل و دقیق اجرا نماید، در غیر اینصورت مسئولیت و عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود
6. کارفرما مکلف است برنامه‌های بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی را طبق آیین‌نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‌های مصوب مراجع ذیصلاح را با نظر مسئول فنی انجام دهد.
7. کارفرما مکلف است در زمان غیبت موجه و مرخصی مسئول فنی با هماهنگی وی، فرد دارای صلاحیت را به سازمان نظام مهندسی معدن استان معرفی نماید.

**ماده 6 سایر شرایط:**

در صورت انتقال پروانه بهره‌برداری/جواز تاسیس،کلیه تعهدات قرارداد مسئول فنی تا پایان مدت قرارداد به قوت خود باقی است و انتقال گیرنده متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشد.

تبصره 2- درصورت انحلال ، تعليق يا خاتمه قرارداد،کارفرما و مسئول فنی بایستی با حضور نماینده سازمان نظام مهندسی معدن وضعیت کلی واحد صنعتی را با جزئیات کامل صورتجلسه نمایند.

تبصره 3- چنانچه مسئول فنی برای انجام پاره‌ای از کنترل‌ها نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته‌های دیگر داشته ‌باشد موضوع را کتبا به کارفرما اعلام و در آن میزان خدمات مورد نیاز و حدود حق‌الزحمه متعلقه را ذکر می‌نماید. شايان‌ذكر است خدمات مورد نیاز به هزینه کارفرما انجام می‌شود.

تبصره 4- مسئول فنی هيچ‌گونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی‌توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه مسئول فنی داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.

تبصره 5- چنانچه کارفرما به تذکرات مسئول فنی توجه ننماید و تعهدات قراردادی و قانونی خود را به ‌درستی انجام ندهد یا تخطی از قانون نماید مسئول فنی ضمن گزارش مراتب به سازمان صمت و سازمان استان، درخواست جلوگیری از ادامه عملیات واحد موضوع قرارداد را می‌نماید.

|  |  |
| --- | --- |
| **مهر و امضاء کارفرما/ نماینده قانونی** | **مهر و ا مضاء مسئول فنی واحد** |

**ماده 7 مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:**

مبلغ قرارداد برای انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد با ملاحظه نوع واحد موضوع قرارداد، درجه‌بندی، محرومیت منطقه، بعد مسافت با مرکز استان، درجه واحد و سایر شرایط مندرج در دستورالعمل قیمت‌گذاری خدمات مهندسی ماهیانه مبلغ ................................................ ريال می‌باشد.

تبصره 6- مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مسئول فنی، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 7- درصورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن، مبلغ قرارداد جدید تابع تعرفه سال مورد نظر خواهدبود.

تبصره 8- مطابق ماده 148 قانون كار، كارفرما مكلف است بر اساس قانون تامين اجتماعي نسبت به بيمه نمودن مسئول‌فني اقدام نمايد.

تبصره 9- كارفرما مكلف است تمام مزایای متعلقه قانون كار را ازجمله حق بن، حق مسكن و ... را طبق مفاد قانون كار پرداخت و نسبت به تهیه ملزومات حفاظت فردی اقدام نماید.

تبصره 10- مطابق تبصره ماده 104 آيين‌نامه اجرايي قانون معادن، وجود مسئول فني رافع مسئوليت‌‌هاي قانوني دارنده مجوز نخواهد بود.

تبصره 11- عیدی، پاداش و سنوات سالانه مطابق بخشنامه‌های وزارت کار پرداخت خواهد شد.

**ماده 8 فسخ یا خاتمه قرارداد:**

در صورتیکه برای ادامه فعالیت مسئول فنی منع قانونی وجود داشته باشد، گزارش دلایل به سازمان استان ارسال خواهد شد و سازمان بر اساس رای هيات داوري استان اقدام می‌نماید. چنانچه مراتب نقص تعهدات و تكاليف طرفين توسط هيات داوري سازمان و يا شوراي انتظامي استان تاييد گردد، قرارداد از سوي طرف مقابل قابل فسخ خواهد بود.

تبصره 12- طبق ماده 157 قانون كار مرجع حل اختلاف، اداره کار است. بهتر است ابتدا اختلافات از طریق صلح و سازش حل ‌شود و در صورت عدم سازش، هیات‌های تشخیص و حل اختلاف اداره کار، به موضوع رسیدگی می‌کنند و نظریه این هیئت به سازمان نظام مهندسی ارجاع می‌شود.

تبصره 13- در صورت ابطال پروانه یا تعطیلی موقت یا دائم واحد موضوع قرارداد با ارائه تاییدیه سازمان صمت قبل از انقضای مدت قرارداد مسئول فنی، قرارداد حاضر خاتمه یافته تلقی شده و ظرفیت اشتغال مسئول فنی اصلاح مي‌گردد.

تبصره 14- مسئول فنی، مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق یا توقف کار(توسط سازمان صمت يا مراجع ذيصلاح) و یا بعد از انحلال قرارداد يا خاتمه كار كارفرما با هر شخص حقيقي و حقوقي در واحد صنعتی اتفاق می‌افتد و منجر به هرگونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می‌شود ندارد.

تبصره 15- سازمان استان در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول فنی در زمان مقرر، پس از یکبار اخطار، مراتب را جهت تعیین تکلیف بدوا به هیات داوری سازمان اعلام می‌نماید و در صورت تاييد قصور مسئول فني، مراتب به شورای انتظامی استان ارجاع می‌گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **مهر و امضاء کارفرما/ نماینده قانونی** | **مهر و ا مضاء مسئول فنی واحد** |

**ماده 9 حل اختلاف:**

درصورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین در مرحله اول مراتب از طریق حکمیت هیات داوری سازمان متشکل از دو نفر عضو سازمان استان با پایه حداقل یک و یک نفر از کارشناسان سازمان صمت استان با معرفی رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت حل و فصل خواهد شد.

تبصره 16- در صورت عدم امكان استفاده از اشخاص با پروانه پايه يك مي‌توان از افراد داراي پروانه با پايه پايين‌تر با انتخاب هيات مديره استان استفاده كرد.

تبصره 17- جلسه داوري سازمان حداكثر ظرف 10 روز کاری پس از اعلام شكايت هر يك از طرفين دعوی تشكيل و رأی هیأت داوری ظرف مدت یک هفته کاری (پس از تشكيل جلسه) صادر شده و در صورت عدم استنکاف طرفین، موضوع از طریق شورای انتظامی استان و يا اداره كار و درنهايت محاکم قضایی قابل پیگیری خواهدبود.

**ماده 10 نشانی طرفین:**

نشانی کارفرما و تلفن

آدرس: ................................................................................................................................................................................................................................

تلفن: .......................................................................................

نشانی مسئول فنی و تلفن

آدرس: .................................................................................................................................................................................................................................

تلفن: .......................................................................................

**ماده 11 اسناد قرارداد:**

اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می‌شوند عبارتند از:

1. شرح شغل مسئول فنی کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی
2. تصویر پروانه بهره‌برداری/جواز تاسیس
3. کلیه اسناد ديگري که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود

**ماده 12 نسخه قرارداد:**

این قرارداد در 12 ماده، 17 تبصره و به پیوست اسناد در تاریخ .................. در 4 نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می‌باشند. نسخ قرارداد در اختیار کارفرما، مسئول فنی، سازمان نظام مهندسی معدن و سازمان صمت استان می‌باشد.

گواهی نماینده سازمان استان:

این قرارداد تحت شماره .................................. به تاریخ ................................. ثبت و یک نسخه آن جهت بایگانی دریافت گردید.

|  |  |
| --- | --- |
| **مهر و امضاء کارفرما/ نماینده قانونی** | **مهر و ا مضاء مسئول فنی واحد** |